

## แบบรายงานขอรับสวัสดิการเพื่อรับขวัญบุตรของสมาชิก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับสวัสดิการเพื่อรับขวัญบุตรของสมาชิก

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สอ.กพร.

อ้างถึง ระเบียบ สอ.กพร.ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว พ.ศ.๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของสมาชิก และของบุตร)

2. สำเนาสูติบัตรบุตร

3. สำเนาบัตรประชาชน

4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

สมาชิกหมายเลข.....สังกัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับสวัสดิการเพื่อรับขวัญบุตรของสมาชิก เป็นเงินจำนวน.....บาท(.....)

โดยบุตรของกระผม/ดิฉัน ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....และขอรับสวัสดิการโดย

รับเป็นเงินสด

โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....ประเภท.....

สาขา.....ชื่อบัญชี.....หมายเลขบัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ควรมิควรแล้วแต่จะกรูณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

### หมายเหตุ

1. สมาชิกขอรับสวัสดิการจะต้องแจ้งความจำเป็นในการขอรับเงินสวัสดิการภายใน 365 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดบุตรของสมาชิก หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

2. กรณีโอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ **สมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบ** ค่าธรรมเนียมการโอน

- อนุมัติ
- รับคำสั่งประธานกรรมการ ฯ

น.อ.

ผู้จัดการ สอ.กพร.

...../...../.....