คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะ

1. เพื่อซื้อยานพาหนะ

เงื่อนไขหลักเกณฑ์

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่ขาดชำระหุ้นรายเดือน หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือไม่เป็นผู้ขาดหลักประกันเงินกู้สามัญ
- มีความสามารถในการชำระเงินกู้ หลังจากหักชำระหนี้ต่าง ๆ แล้ว เงินเดือนต้องเหลือไม่น้อยกว่า 30 %

เงินกู้เพื่อซื้อยานพาหนะ มี 2 ประเภท ดังนี้

1. **ยานพาหนะใหม่ป้ายแดง** คำขอกู้ต้องแนบใบจอง หรือใบเสนอราคาจากสถานบริการ หรือบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย ที่ระบุที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ การให้กู้ไม่เกินกว่าราคายานพาหนะ
2. **ยานพาหนะที่ใช้แล้ว** คำขอกู้ต้องยื่นพร้อมใบเสนอราคาจากสถานบริการ หรือบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือบุคคลที่ระบุที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ราคาพาหนะในการให้กู้เป็นไปตามราคากลางของกรมการขนส่งทางบกในปีนั้น ๆ (กรณีที่พาหนะไม่มีราคากลางของกรมการขนส่งทางบก สหกรณ์จะไม่ขอรับคำขอกู้ในทุกกรณี)

- หลังจากรับเงินกู้แล้วให้นำหลักฐานการจดทะเบียนมาแสดงต่อสหกรณ์ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้ นอกจากนั้นยังต้องนำหลักฐานการชำระภาษีประจำปีมาแสดงภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระของทุกปี จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น รวมทั้งผู้กู้จะต้อง**ทำประกันภัยชั้น 1 สำหรับพาหนะป้ายแดง** และ**ทำประกันภัยไม่ต่ำกว่าชั้น 3 บวก สำหรับยานพาหนะที่ใช้แล้ว** เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ (เช่น ผ่อนชำระ 10 ปี ต้องทำประกันภัยชั้น 1 เป็นเวลา 5 ปี) หากพ้นกำหนด ไม่นำหลักฐานมาแสดง สหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยเท่ากับเงินกู้สามัญปกติ
- กู้ได้ไม่เกินราคาพาหนะหรือราคากลางของกรมขนส่ง อัตราดอกเบี้ยมากกว่าเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1.25 % (ปัจจุบัน 3.75%)
- การค้ำประกัน สามารถนำหุ้นหรือเงินฝากที่ไม่มีภาระค้ำประกันกับสัญญากู้ประเภทอื่น ค้ำประกันได้ 90 % ของหุ้น หรือเงินฝากที่มีอยู่ในขณะนั้น หรือเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการค้ำประกัน ดังนี้ รถจักรยานยนต์ บุคคลค้ำประกัน 1 ราย รถยนต์ราคาไม่เกิน 1,500,000 บาท บุคคลค้ำประกัน 2 ราย รถยนต์ราคาเกิน 1,500,000 บาท บุคคลค้ำประกัน 3 ราย (สมาชิกที่เป็นคู่สมรส และสมาชิกที่เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญเดิมไม่สามารถค้ำประกันได้)
- การส่งเงินงวดชำระหนี้ ให้ส่งโดยวิธีหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายเท่านั้น
- รถยนต์ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 120 งวด รถจักรยานยนต์ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 60 งวด โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ จนกว่าจะครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการคงเหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน ยกเว้นการกู้นั้นมีหลักประกันเป็นหุ้นสะสม หรือเงินฝากออมทรัพย์ ที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ ณ วันยื่นคำขอกู้ สามารถผ่อนชำระเกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้ได้

คำขอกู้จะต้องไม่มีรอยลบลิควิด หากมีการแก้ไขให้ขีดทับด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น

<u>เอกสารประกอบคำขอกู้สามัญโครงการเฉพาะ “เพื่อซื้อยานพาหนะ”</u>

สำหรับผู้กู้	สำหรับผู้ค้ำประกัน
1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 3. **“โสด”** แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด 4. **“สมรส”** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้กู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง 5. **<u>ยานพาหนะใหม่ป้ายแดง</u>** ใบจองหรือใบเสนอราคาจากสถานบริการหรือตัวแทนจำหน่าย 6. **<u>ยานพาหนะที่ใช้แล้ว</u>** - ใบเสนอราคาจากสถานบริการ หรือบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือบุคคลที่ระบุที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ - สัญญาจะซื้อจะขาย หลักฐานระบุตัวตนผู้ขาย สำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนเล่มของพาหนะ - ราคากลางของกรมขนส่งทางบก รูปถ่ายพาหนะทั้ง 4 ด้าน	1. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 3. **“โสด”** แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด 4. **“สมรส”** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือ ใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้ค้ำประกันรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

<u>หมายเหตุ</u>

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาในแบบฟอร์มคำขอกู้ **ต้องมีชั้นยศนาวาโทขึ้นไป**
- สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรสผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องให้คู่สมรสลงชื่อยินยอมการกู้และการค้ำประกันในแบบฟอร์มคำขอกู้ โดยมีพยานลงนามรับรอง 2 คน
- ผู้กู้และผู้ค้ำประกันนำ **“บัตรประชาชน”** มาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญากู้ด้วยตนเอง

คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะ

2. เพื่อซ่อมแซม หรือปรับปรุงที่พักอาศัย

เงื่อนไขหลักเกณฑ์

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่ขาดชำระหุ้นรายเดือน หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือไม่เป็นผู้ขาดหลักประกันเงินกู้สามัญ
- มีความสามารถในการชำระเงินกู้ หลังจากหักชำระหนี้ต่าง ๆ แล้ว เงินเดือนต้องเหลือไม่น้อยกว่า 30 %
- ให้กู้เพื่อซ่อมแซม หรือปรับปรุงที่พักอาศัยของสมาชิก บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก การยื่นคำขอกู้ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารแสดงความเกี่ยวพันกับสมาชิก รูปถ่ายสถานที่ รายการประเมินราคาในการซ่อมแซมปรับปรุงที่พักอาศัย หลังจากได้รับเงินกู้เรียบร้อยแล้ว สมาชิกต้องนำหลักฐานเป็นรูปถ่ายสถานที่ที่ได้รับการซ่อมแซมปรับปรุงที่พักอาศัยเรียบร้อยแล้วมาแสดงต่อสหกรณ์ ภายใน 90 วัน หากพ้นกำหนดแล้ว ไม่นำมาแสดง สหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้สามัญปกติ
- กู้ได้ไม่เกิน 500,000 บาท อัตราดอกเบี้ยมากกว่าเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1.25 % (ปัจจุบัน 3.75%)
- การค้ำประกัน สามารถนำหุ้นหรือเงินฝากที่ไม่มีภาระค้ำประกันกับสัญญากู้ประเภทอื่น ค้ำประกันได้ 90 % ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากที่มีอยู่ในขณะนั้น หรือเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการค้ำประกัน ดังนี้ บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 1 ราย สำหรับวงเงินกู้ไม่เกิน 300,000 บาท และบุคคลค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 ราย สำหรับวงเงินกู้เกิน 300,000 บาท ขึ้นไป (สมาชิกที่เป็นคู่สมรสไม่สามารถค้ำประกันได้)
- ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 120 งวด โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ จนกว่าจะครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการที่เหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

เอกสารประกอบคำขอกู้สามัญโครงการเฉพาะ “เพื่อซ่อมแซมหรือปรับปรุงที่พักอาศัย”

สำหรับผู้กู้	สำหรับผู้ค้ำประกัน
1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 3. **“โสด”** แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด 4. **“สมรส”** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้กู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง 5. สำเนาบัญชีธนาคาร ttb หรือ ktb 6. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตรเอกสารแสดงความเกี่ยวพันกับสมาชิก 7. รูปถ่ายรูปถ่ายสถานที่ รายการประเมินราคาในการซ่อมแซมปรับปรุงที่พักอาศัย	1. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 3. **“โสด”** แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด 4. **“สมรส”** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้ค้ำประกันรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง

ผู้กู้และผู้ค้ำประกันนำ “บัตรประชาชน” มาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญากู้ด้วยตนเอง

คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะ

3. เพื่อจัดการศพบุคคลในครอบครัว

เงื่อนไขหลักเกณฑ์

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่ขาดชำระหุ้นรายเดือน หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือไม่เป็นผู้ขาดหลักประกันเงินกู้สามัญ
- มีความสามารถในการชำระเงินกู้ หลังจากหักชำระหนี้ต่าง ๆ แล้ว เงินเดือนต้องเหลือไม่น้อยกว่า 30 %
- ให้กู้เพื่อจัดการศพ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก การยื่นกู้ต้องยื่นพร้อมสำเนาใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตรเอกสารที่แสดงความเกี่ยวพันกับสมาชิก
- กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท อัตราดอกเบี้ยมากกว่าเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1.00 % (ปัจจุบัน 3.50%)
- การค้ำประกัน สามารถนำหุ้นหรือเงินฝากที่ไม่มีภาระค้ำประกันกับสัญญากู้ประเภทอื่น ค้ำประกันได้ 90 % ของหุ้นหรือเงินฝากที่มีอยู่ในขณะนั้น หรือเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการค้ำ 1 คน (สมาชิกที่เป็นคู่สมรสไม่สามารถค้ำประกันได้)
- ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 24 งวด โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ จนกว่าจะครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการที่เหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

เอกสารประกอบคำขอกู้โครงการเฉพาะ “เพื่อจัดการศพบุคคลในครอบครัว”

สำหรับผู้กู้	สำหรับผู้ค้ำประกัน
1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 3. **“โสด”** แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด 4. **“สมรส”** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้กู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง 5. สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตร หรือเอกสารที่แสดงความเกี่ยวพันกับสมาชิก 6. สำเนาบัญชีธนาคาร ttb หรือ ktb	1. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 3. **“โสด”** แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด 4. **“สมรส”** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้ค้ำประกันรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

คำขอกู้จะต้องไม่มีรอยลบลิควิด หากมีการแก้ไขให้ขีดทับด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น

หมายเหตุ

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาในแบบฟอร์มคำขอกู้ **ต้องมีชั้นยศนาวาโทขึ้นไป**
- สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องให้คู่สมรสลงชื่อยินยอมการกู้และการค้ำประกันในแบบฟอร์มคำขอกู้ โดยมีพยานรับรอง
- ผู้กู้และผู้ค้ำประกันนำ **“บัตรประชาชน”** มาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญากู้ด้วยตนเอง

คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะ

4. เพื่อส่งเสริมการศึกษา

เงื่อนไขหลักเกณฑ์

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่ขาดชำระหุ้นรายเดือน หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือไม่เป็นผู้ขาดหลักประกันเงินกู้สามัญ
- มีความสามารถในการชำระเงินกู้ หลังจากหักชำระหนี้ต่าง ๆ แล้ว เงินเดือนต้องเหลือไม่น้อยกว่า 30 %
- ให้กู้เพื่อการศึกษาของสมาชิก คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก การยื่นกู้ต้องยื่นพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตรเอกสารแสดงความเกี่ยวพันกับสมาชิก หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หรือหลักฐานการลงทะเบียน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาซึ่งออกให้โดยสถานศึกษา หรือประกาศระเบียบการ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ หรือหลักฐานอื่นในทำนองเดียวกัน

เงินกู้เพื่อซื้อส่งเสริมการศึกษา ให้กู้ได้ตามระดับการศึกษา ดังนี้

- **ระดับอนุบาล - ประถมศึกษา** ให้กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท
- **ระดับมัธยมศึกษา** ให้กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท
- **ระดับปริญญาตรีขึ้นไป** ให้กู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท
- อัตราดอกเบี้ยมากกว่าเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1.25 % (ปัจจุบัน 3.75 %)
- การค้ำประกัน สามารถนำหุ้นหรือเงินฝากที่ไม่มีภาระค้ำประกันกับสัญญากู้ประเภทอื่น ค้ำประกันได้ 90 % ของหุ้นหรือเงินฝากที่มีอยู่ในขณะนั้น หรือเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการค้ำ 1 คน (สมาชิกที่เป็นคู่สมรสไม่สามารถค้ำประกันได้)
- ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 48 งวด โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ จนกว่าจะครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการที่เหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

เอกสารประกอบคำขอกู้โครงการเฉพาะ “เพื่อส่งเสริมการศึกษา”

สำหรับผู้กู้	สำหรับผู้ค้ำประกัน
1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 3. **“โสด”** แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด 4. **“สมรส”** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้กู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง 5. สำเนาบัญชีธนาคาร ttb หรือ ktb 6. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตรเอกสารแสดงความเกี่ยวพันกับสมาชิก หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หรือหลักฐานการลงทะเบียน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาซึ่งออกให้โดยสถานศึกษา หรือประกาศ ระเบียบการ แผ่นพับประชาสัมพันธ์	1. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 3. **“โสด”** แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด 4. **“สมรส”** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้ค้ำประกันรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง **ผู้กู้และผู้ค้ำประกันนำ “บัตรประชาชน” มาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญากู้ด้วยตนเอง**

คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะ

5. เพื่อการสมรส

เงื่อนไขหลักเกณฑ์

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่ขาดชำระหุ้นรายเดือน หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือไม่เป็นผู้ขาดหลักประกันเงินกู้สามัญ
- มีความสามารถในการชำระเงินกู้ หลังจากหักชำระหนี้ต่าง ๆ แล้ว เงินเดือนต้องเหลือไม่น้อยกว่า 30 %
- ให้กู้เพื่อการสมรสของสมาชิก การยื่นกู้ต้องยื่นพร้อมเอกสารที่แสดงการสมรส
- กู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท อัตราดอกเบี้ยมากกว่าเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1.25 % (ปัจจุบัน 3.75 %)
- การค้ำประกัน สามารถนำหุ้นหรือเงินฝากที่ไม่มีภาระค้ำประกันกับสัญญากู้ประเภทอื่น ค้ำประกันได้ 90 % ของหุ้นหรือเงินฝากที่มีอยู่ในขณะนั้น หรือเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการค้ำ 1 คน (สมาชิกที่เป็นคู่สมรสไม่สามารถค้ำประกันได้)
- ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 48 งวด โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ จนกว่าจะครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการที่เหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

เอกสารประกอบคำขอกู้โครงการเฉพาะ “เพื่อการสมรส”

สำหรับผู้กู้	สำหรับผู้ค้ำประกัน
1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 3. หนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด 4. การ์ดแต่งงาน 5. สำเนาบัญชีธนาคาร ttb หรือ ktb	1. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 3. หนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด 4. **“สมรส”** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้ค้ำประกันรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

คำขอกู้จะต้องไม่มีรอยลบลิควิด หากมีการแก้ไขให้ขีดทับด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น

หมายเหตุ

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาในแบบฟอร์มคำขอกู้ **ต้องมีชั้นยศนาวาโทขึ้นไป**
- สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องให้คู่สมรสลงชื่อยินยอมการกู้และการค้ำประกันในแบบฟอร์มคำขอกู้ โดยมีพยานรับรอง
- ผู้กู้และผู้ค้ำประกันนำ **“บัตรประชาชน”** มาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญากู้ด้วยตนเอง

คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะ

6. เพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก

เงื่อนไขหลักเกณฑ์

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่ขาดชำระหุ้นรายเดือน หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือไม่เป็นผู้ขาดหลักประกันเงินกู้สามัญ
- มีความสามารถในการชำระเงินกู้ หลังจากหักชำระหนี้ต่าง ๆ แล้ว เงินเดือนต้องเหลือไม่น้อยกว่า 30 %
- ให้กู้เพื่อซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือเครื่องใช้ทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำขอกู้ต้องยื่นพร้อมเอกสารสิ่งพิมพ์หรือสื่อโฆษณาที่ปรากฏราคาสินค้า หรือใบเสนอราคาสำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกนั้นจากสถานบริการหรือบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ระบุที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หลังจากได้รับเงินกู้แล้วให้สมาชิกนำหลักฐานการซื้อขาย ใบเสร็จชำระเงินมาแสดงต่อสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้จากสหกรณ์แล้ว หากพ้นกำหนดไม่นำหลักฐานมาแสดงสหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญปกติ นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้
- กู้ได้ไม่เกิน 50,000 บาท อัตราดอกเบี้ยมากกว่าเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1.25 % (ปัจจุบัน 3.75 %)
- การค้ำประกัน สามารถนำหุ้นหรือเงินฝากที่ไม่มีภาระค้ำประกันกับสัญญากู้ประเภทอื่น ค้ำประกันได้ 90 % ของหุ้นหรือเงินฝากที่มีอยู่ในขณะนั้น หรือเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการค้ำ 1 คน (สมาชิกที่เป็นคู่สมรสไม่สามารถค้ำประกันได้)
- ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 24 งวด โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ จนกว่าจะครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการที่เหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

เอกสารประกอบคำขอกู้

สำหรับผู้กู้	สำหรับผู้ค้ำประกัน
1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 3. **“โสด”** แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด 4. **“สมรส”** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้กู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง 5. เอกสารสิ่งพิมพ์หรือสื่อโฆษณาที่ปรากฏราคาสินค้าหรือในเสนอราคาสำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกนั้นจากสถานบริการหรือบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย	1. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 3. **“โสด”** แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด 4. **“สมรส”** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้ค้ำประกันรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง **ผู้กู้และผู้ค้ำประกันนำ “บัตรประชาชน” มาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญากู้ด้วยตนเอง**

คำขอกู้จะต้องไม่มีรอยลบลิควิด หากมีการแก้ไขให้ขีดทับด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น

หมายเหตุ

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาในแบบฟอร์มคำขอกู้ **ต้องมีชั้นยศนาวาโทขึ้นไป**
- สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องให้คู่สมรสลงชื่อยินยอมการกู้และการค้ำประกันในแบบฟอร์มคำขอกู้ โดยมีพยานรับรอง

คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทสามัญโครงการเฉพาะ

7. เพื่อซื้อเครื่องผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์)

เงื่อนไขหลักเกณฑ์

- เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่ขาดชำระหุ้นรายเดือน หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือไม่เป็นผู้ขาดหลักประกันเงินกู้สามัญ
- มีความสามารถในการชำระเงินกู้ หลังจากหักชำระหนี้ต่าง ๆ แล้ว เงินเดือนต้องเหลือไม่น้อยกว่า 30 %
- ให้กู้เพื่อซื้อซื้อเครื่องผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) การยื่นคำขอกู้ต้องยื่นพร้อมเอกสารสิ่งพิมพ์ หรือสื่อโฆษณาที่ปรากฏราคา หรือใบเสนอราคาสำหรับจากสถานบริการ หรือบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายที่ระบุที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หลังจากได้รับเงินกู้ไปแล้ว ต้องนำหลักฐานการซื้อขาย พร้อมรูปถ่ายสถานที่ติดตั้งเครื่องผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) มาแสดงต่อสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้จากสหกรณ์แล้ว หากพ้นกำหนดไม่นำหลักฐานมาแสดงสหกรณ์จะปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญปกติ นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้
- กู้ได้ไม่เกิน 300,000 บาท อัตราดอกเบี้ยมากกว่าเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1.25 % (ปัจจุบัน 3.75 %)
- การค้ำประกัน สามารถนำหุ้นหรือเงินฝากที่ไม่มีภาระค้ำประกันกับสัญญากู้ประเภทอื่น ค้ำประกันได้ 90 % ของหุ้นหรือเงินฝากที่มีอยู่ในขณะนั้น หรือเป็นบุคคลที่เป็นข้าราชการค้ำ 1 คน (สมาชิกที่เป็นคู่สมรสไม่สามารถค้ำประกันได้)
- ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 48 งวด โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ จนกว่าจะครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ต้องผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุราชการที่เหลือของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

เอกสารประกอบคำขอกู้

สำหรับผู้กู้	สำหรับผู้ค้ำประกัน
1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 3. **“โสด”** แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด 4. **“สมรส”** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้กู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง 5. เอกสารสิ่งพิมพ์หรือสื่อโฆษณาที่ปรากฏราคาสินค้าหรือในเสนอราคาจากสถานบริการหรือบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย	1. สลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบัน มี นกง.เซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 3. **“โสด”** แนบหนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด 4. **“สมรส”** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (คู่สมรสรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง) กรณีที่บัตรของคู่สมรสใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายหน้าและหลังทะเบียนสมรส) ผู้ค้ำประกันรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง **ผู้กู้และผู้ค้ำประกันนำ “บัตรประชาชน” มาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญากู้ด้วยตนเอง**

คำขอกู้จะต้องไม่มีรอยลบลิควิด หากมีการแก้ไขให้ขีดทับด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น

หมายเหตุ

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาในแบบฟอร์มคำขอกู้ **ต้องมีชั้นยศนาวาโทขึ้นไป**
- สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องให้คู่สมรสลงชื่อยินยอมการกู้และการค้ำประกันในแบบฟอร์มคำขอกู้ โดยมีพยานรับรอง

รับที่..... วันที่.....



หนังสือ..... วันที่..... บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสามัญโครงการเฉพาะ

☐ **ซื้อยานพาหนะ.....** ☐ **ซ่อมแซมปรับปรุงที่พักอาศัย** ☐ **จัดการศพบุคคลในครอบครัว**

☐ **ส่งเสริมการศึกษา** ☐ **สมรส** ☐ **ซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก** ☐ **ติดตั้งเครื่องผลิตไฟฟ้า(โซลาร์เซลล์)**

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สอ.กฝร.

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่ ..... อายุ .....ปี เลขประจำตัวประชาชน เลขที่ ..... ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน ..... บาท (.....)

ระยะเวลาผ่อนชำระ ..... งวด ชำระแบบ ☐ คงต้น.....พร้อมดอกเบี้ย ☐ คงยอด..... รวมดอกเบี้ย โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ .....

ข้อ 2. ปัจจุบันนี้ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการตำแหน่ง ..... มีรายได้เดือนละ ..... บาท

สังกัด/สถานที่ทำงาน .....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ID LINE.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ยอดกู้อนุมัติ.....บาท	เงินกู้อนุมัติวันที่.....ดบ. .....วัน
หัก 1. หนี้สามัญ..... บาท	เป็นเงิน.....บาท
2. หนี้ฉุกเฉิน..... บาท	ส่งตัดสิ้นเดือน..... เป็นเงิน.....บาท
3. หนี้ค้ำประกัน..... บาท	หักชำระ.....
เหลือ..... บาท	สิ้นเดือน.....เงินกู้คงเหลือ.....บาท
หัก 4. ..... บาท	ส่งต้นเงินกู้ฉุกเฉิน.....บาท
5. ..... บาท	รับคืนภายในวันที่.....
6. ..... บาท	
7. ..... บาท	ตรวจบังคับคดี.....
คงเหลือยอดโอน..... บาท	

ข้อ 3. ☐ กู้หุ้นค้ำประกัน (ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น)

3.1 ข้าพเจ้ามีทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ ฯ ณ วันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท ใช้หุ้นค้ำประกัน 90% = ... บาท

ข้อ 4. ☐ กู้เงินฝากค้ำประกัน (ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากที่มี)

4.1 ข้าพเจ้ามีเงินฝากอยู่ในสหกรณ์ ฯ บัญชีเลขที่..... จำนวนเงินฝาก.....บาท ใช้เงินฝากค้ำประกัน 90% = ... บาท (ไม่สามารถถอนเงินฝากได้)

ข้อ 5. กู้โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

5.1 ชื่อ(ผู้ค้ำ)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สังกัด/สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำ 1

5.2 ชื่อ(ผู้ค้ำ)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สังกัด/สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำ 2

ข้อ 5. กู้โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

5.3 ชื่อ(ผู้ค้ำ)..... สมาชิกเลขที่..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
มีเงินได้รายเดือน..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สังกัด/สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน..... หมู่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำ 3

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ไม่เคยถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีล้มละลาย ไม่เคยถูกศาลล้มละลายมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือไม่เคยถูกศาลสั่งให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้

(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

(1) ในเวลานี้ผู้ขอกู้อยู่ในระหว่างขอลาออกจากราชการ หรืออยู่ในระหว่างกระทำความผิด และต้องหาคดีอาญา หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนซึ่งอาจถูกออกจากงานประจำหรือไม่ ?

☐ มี ☐ ไม่มี

(2) ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้กู้จริง

☐ เป็นความจริง

ลายมือชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....) (ผู้บังคับบัญชารับรอง ระดับ น.ท.ขึ้นไป)

<u>หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญ</u>

<u>(สำหรับผู้กู้)</u>

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เลขทะเบียน.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ ในสังกัด.....จึงทำหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ **<u>กพ.ทร./กพ.หน่วยต้นสังกัด</u>** หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินเบี้ยหวัด เงินปันผล - เฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก **<u>กรมบัญชีกลาง</u>** เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ให้แก่สหกรณ์ ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือ ภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด จะให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

คำยินยอมของคู่สมรส
(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นคู่สมรสของ.....
ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้ากู้เงินสามัญโครงการเฉพาะของสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด โดยตกลงยินยอมรับผิดชอบตามหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญโครงการเฉพาะข้างต้นนี้ กับคู่สมรสด้วย และได้รับทราบข้อความในสัญญานี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....คู่สมรส
(.....)
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส โดยเจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

กรณีที่บัตรของคู่สมรสยังใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายทั้งด้านหน้า - และหลังทะเบียนสมรส) หรือแนบสำเนาใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. เพิ่มด้วย

<u>หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญ</u>

<u>(สำหรับผู้ค้ำประกัน)</u>

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เลขทะเบียน.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ ในสังกัด .....จึงทำหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ **<u>กพ.ทร./กพ.หน่วยต้นสังกัด</u>** หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินเบี้ยหวัด เงินปันผล - เฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก **<u>กรมบัญชีกลาง</u>** เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ให้แก่สหกรณ์ ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือ ภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด จะให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

คำยินยอมของคู่สมรส
(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นคู่สมรสของ.....
ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้าค้ำประกันเงินกู้สามัญโครงการเฉพาะของสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด โดยตกลงยินยอมรับผิดชอบตามหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญโครงการเฉพาะข้างต้นนี้ กับคู่สมรสด้วย และได้รับทราบข้อความในสัญญานี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....คู่สมรส
(.....)
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส โดยเจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
กรณีที่บัตรของคู่สมรสยังใช้นามสกุลเดิม หรือใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม (ถ่ายทั้งด้านหน้า - และหลังทะเบียนสมรส) หรือแนบสำเนาใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. เพิ่มด้วย

คำเตือนสำหรับผู้ค้ำประกัน

ก่อนที่จะลงนามในหนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญโครงการเฉพาะ ผู้ค้ำประกันควรอ่านและตรวจสอบรายละเอียดของหนังสือค้ำประกันให้เข้าใจโดยชัดเจน หากผู้ค้ำประกันมีข้อสงสัยใด ๆ ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนที่จะลงนามในหนังสือค้ำประกัน

การที่ผู้ค้ำประกันลงนามในหนังสือค้ำประกันกับ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด เพื่อ ค้ำประกันหนี้ตามหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ ของ.....(ผู้กู้) ผู้ค้ำประกันจะมีความรับผิดต่อผู้ให้กู้ในสาระสำคัญดังนี้

1. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดอย่างไม่จำกัด (ต้นเงิน ดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน)
2. ผู้ค้ำประกันจะรับผิดต่อผู้ให้กู้ภายในวงเงินที่ผู้กู้ค้างชำระกับผู้ให้กู้ ตามหนังสือกู้ยืมเงิน และอาจต้องรับผิดชดใช้ดอกเบี้ยหรือค่าสินไหมทดแทนอื่น ๆ อีกด้วย
3. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกร้องและบังคับให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ทั้งหมดที่ผู้กู้ค้างชำระ
4. กรณีบริษัทประกันชีวิตปฏิเสธคำขอเอาประกันของสมาชิกผู้กู้เงินไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม หรือบริษัทประกันชีวิตบอกล้างสัญญาในภายหลัง หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สสอท. หรือ สส.ชสอ. ปฏิเสธไม่รับเป็นสมาชิก หรือมีเหตุใด ๆ ที่ทำให้ผู้กู้พ้นสมาชิกภาพโดยเจตนาของผู้กู้เองหรือไม่ก็ตาม เมื่อสมาชิกผู้กู้เงินได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สัญญาค้ำประกันที่ผู้ค้ำประกันได้ให้ไว้กับสหกรณ์ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้ำต่อสหกรณ์ทุกประการ

นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ค้ำประกันยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้าได้เตือนและรับทราบคำเตือนนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (1)
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (2)
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน (3)
(.....)

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ค้ำประกันมีสิทธิให้ผู้กู้ทำประกันภัยผู้ค้ำ และประกันชีวิต เพื่อลดความเสี่ยงตามสัญญากู้ได้

<u>หมายเหตุเพิ่มเติม</u>

- ในวันส่งเรื่องกู้ยังไม่ต้องพาผู้ค้ำประกันมา หากเอกสารเรียบร้อย จนท.จะนัดทำสัญญาในวันถัดไป
- ผู้กู้และผู้ค้ำประกันนำ **“นำบัตรประชาชน”** มาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญากู้ด้วยตนเอง
- กรณีที่ผู้กู้ หรือผู้ค้ำไม่สามารถมาลงนามด้วยตนเองที่สหกรณ์ได้ ให้สมาชิกแจ้ง จนท.สินเชื่อ และทำหนังสือยืนยันการการค้ำประกัน โดยมีผู้บังคับบัญชาระดับ น.ท.ขึ้นไปรับรอง
- ถ่ายรูปยืนยันตัวตน และลงชื่อใต้รูปเพื่อยืนยันการค้ำประกัน
- กรณีสมาชิกมีผู้ค้ำประกันมากกว่า 1 ท่าน ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพิ่มตามจำนวนสมาชิกที่ใช้เป็นหลักประกัน

<u>คำขอกู้ทุกโครงการจะต้องไม่มีรอยลบลิควิด หากมีการแก้ไขให้ขีดทับด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น</u>