

เอกสารประกอบการขอรับเงินสงเคราะห์ศพ (กรณีบุคคลในครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิต)

- 1.สำเนาใบมรณบัตร + สำเนาทะเบียนบ้านประทัตตรา”ตาย” + สำเนาบัตรประชาชนของผู้ตาย
- 2.สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
- 3.สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- 4.สำเนาน้ำบัญชีธนาคารทหารไทย หรือ กรุงไทย (กรณีให้โอนเข้าบัญชี)
- 5.คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นยศ นาวาโท ขึ้นไป

กรุณาเตรียมเอกสารมาให้ครบถ้วนค่ะ // กรณีรับเงินสด ต้องยื่นไม่เกิน 14.00 น. ค่ะ

แบบฟอร์มขอรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ (กรณีบุคคลในครอบครัวของสมาชิก สอ.กผร.เสียชีวิต)

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....สมาชิกเลขที่.....

ขอรับเงินสงเคราะห์ กรณี

- 1.1 ☐ บิดาของข้าพเจ้าเสียชีวิต
- 1.2 ☐ มารดาของข้าพเจ้าเสียชีวิต
- 1.3 ☐ ภรรยาของข้าพเจ้าเสียชีวิต
- 1.4 ☐ บุตรของข้าพเจ้าเสียชีวิต
- เสียชีวิตด้วยโรค.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ได้แนบหลักฐานคือ

- 2.1 ☐
- 2.2 ☐
- 2.3 ☐
- 2.4 ☐

(ลงชื่อ)ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์
...../...../.....

โทร.....

3. คำรับรองของ (ผู้บังคับบัญชาชั้นยศตั้งแต่ น.ท.ขึ้นไป) เสนอ สอ.กผร. ขอรับรองว่าผู้เสียชีวิตเป็น ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส ☐ บุตร ของสมาชิก สอ.กผร.รายนี้จริง (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	4. การตรวจสอบของ สอ.กผร. ได้ตรวจสอบแล้ว มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ จำนวนบาท (.....) (เป็นสมาชิก สอ.กผร.ตั้งแต่ รวมเวลาเป็นสมาชิก.....ปี.....เดือน) (ลงชื่อ)..... (.....น.ส.จุไรวรรณ หละไธยะ.....) ตำแหน่งหัวหน้าธุรการ...../...../.....
5. เสนอ ผู้จัดการ สมควรได้รับความอนุเคราะห์ และเห็นควรอนุมัติเงิน จำนวน.....บาท (.....) (ลงชื่อ) น.ต..... (.....เจน พยัคฆวรรณ.....) รองผู้จัดการ/...../.....	6. คำอนุมัติ อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ รับคำสั่งประธานกรรมการ (ลงชื่อ) น.อ..... (.....นทชาย บุญล้อม.....) ผู้จัดการ สอ.กผร./...../.....