



สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
Fleet Training Command Savings and Credit Cooperative Limited

๒๐๔๑ หมู่ ๑ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๓๖๔๑๓๑๔-๕

ที่ /๖๖

๔ พ.ค.๖๖

เรื่อง ขอส่งระเบียบ สอ.กฝร. ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์

เรียน ประธานกรรมการ สอ.กฝร.

๑. ตามที่คณะกรรมการศึกษา ขออนุมัติปรับปรุงระเบียบ สอ.กฝร. ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ จำนวน ๔ ระเบียบ นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ สอ.กฝร. พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๐ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อ ๒๘ เม.ย.๖๖ ให้ปรับปรุงระเบียบ ฯ จำนวน ๔ ระเบียบ ดังนี้

๒.๑ ระเบียบ สอ.กฝร. ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๒ ระเบียบ สอ.กฝร. ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๓ ระเบียบ สอ.กฝร. ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์เอทีเอ็ม พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๔ ระเบียบ สอ.กฝร. ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์อื่น พ.ศ.๒๕๖๖

ทั้งนี้ คุณกิตติศักดิ์ อยู่วัฒนา ผอ.กสส.๓ ได้เข้าร่วมประชุม ฯ ประจำเดือน เม.ย.๖๖ กับ สอ.กฝร. และไม่เห็นความเห็นแย้งใด ๆ ในระเบียบฯ ทั้ง ๔ ฉบับ

๓. ฝ่ายจัดการ สอ.กฝร. ได้ร่างระเบียบ ฯ ดังกล่าวเพื่อส่งให้นายทะเบียนสหกรณ์จังหวัดชลบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบและถือใช้ต่อไป ตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

เรียน ประธานกรรมการ
เพื่อโปรดพิจารณา

น.อ. - ๕๖๓๕ -
เลขาคณะกรรมการ
...../พ.๑./๖๖

น.อ.

รองประธานกรรมการฯ (2)
...../พ.๑./๖๖

น.อ.

รองประธานกรรมการฯ (1)
...../พ.๑./๖๖

น.อ.

ผู้จัดการ สอ.กฝร.

๑๔ ส.ค.๖๖ ฝ่ายกฎหมาย
สนทณณ์ อังเค็ก ๓๐๐๑๕๐๐/๖๖

- ลงนามแล้ว

พล.ร.ต.

ประธานกรรมการฯ
๑๖ / พ.๑. / ๖๖

สำเนาฉบับ



สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

Fleet Training Command Savings and Credit Cooperative Limited

๒๐๔๑ หมู่ ๑ ตำบลสีตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๓๖๔๑๓๑๔-๕

ที่ ๔๓๐ /๒๕๖๖

๑๖ พ.ค.๖๖

เรื่อง ขอส่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์จังหวัดชลบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔ ชุด
๒. ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔ ชุด
๓. ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์เอทีเอ็ม พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔ ชุด
๔. ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์อื่น พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔ ชุด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๐ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อ ๒๘ เม.ย.๖๖ ให้ปรับปรุงระเบียบ ฯ จำนวน ๔ ระเบียบ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขอส่งระเบียบดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือตรี

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

ร.อ. [Signature] ผู้ร่าง ๓ พ.ค. ๖๖
ร.ต. [Signature] ผู้พิมพ์ ๓ พ.ค. ๖๖
ร.อ. [Signature] ผู้ตรวจ ๖ พ.ค. ๖๖
ร.อ. [Signature] ๖ พ.ค. ๖๖
ร.อ. [Signature] ๖ พ.ค. ๖๖
ร.อ. [Signature] ๖ พ.ค. ๖๖



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด ข้อ 78 (7) และ ข้อ 115 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อ 28 เมษายน 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกทะเบียนให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2560 และบรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

- (1) “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด
- (2) “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญ หรือ สมาชิกสมทบ
- (3) “คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด
- (4) “ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด
- (5) “ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด
- (6) “เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด
- (7) “เงินฝาก” หมายถึง เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- (8) “สมุดคู่ฝาก” หมายถึง เล่มสมุดคู่ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษ
- (9) “เจ้าของบัญชี” หมายถึง สมาชิกที่เปิดบัญชีสมุดคู่ฝากออมทรัพย์พิเศษ
- (10) “ใบฝากเงิน” หมายถึง ใบฝากเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

(11) “ใบถอนเงิน” หมายถึง ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

(12) “ธนาคาร” หมายถึง ธนาคารที่สหกรณ์ทำข้อตกลงเพื่อให้บริการธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิก

(13) “ระบบการรับชำระเงิน (Payment)” หมายถึง ระบบการฝากเงินโดยใช้ใบฝากเงินเฉพาะซึ่งจัดทำสำหรับสหกรณ์ หรือระบบการชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันของธนาคารตามข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 6. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องดำเนินการ เปิดบัญชีด้วยตนเองพร้อมเอกสารขอเปิดบัญชีตามแบบหนังสือขอเปิดบัญชีที่สหกรณ์กำหนด โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบนั้น พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อของตน และหรือตัวแทนของตนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินดังกล่าว ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ประสงค์จะรับเปิดบัญชีนอกสำนักงานของสหกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกกับสมาชิก ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ โดยให้มีการกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัย

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะมีผลต่อเมื่อเจ้าของบัญชีได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกสีน้ำเงินทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. การเปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นเจ้าของบัญชีต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าเจ้าของบัญชีตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่น มิได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ออกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ซึ่งออกให้เจ้าของบัญชียึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น เจ้าของบัญชีจะรับไปก็ได้

เจ้าของบัญชีต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหาย เจ้าของบัญชีต้องยื่นคำขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดพร้อมสำเนาบันทึกประจำวันจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้เจ้าของบัญชียึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่สูญหายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่เจ้าของบัญชีครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียมแต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของเจ้าของบัญชีคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ 9. การฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝาก สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) การฝากเงิน ณ สำนักงานของสหกรณ์ เจ้าของบัญชีหรือผู้อื่นต้องนำส่งเงินสดหรือตัวเงินพร้อมใบฝากเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้ส่งต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการเกี่ยวกับการเงินฝากที่ได้รับนั้น

(2) การฝากเงินด้วยระบบใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment) ผ่านธนาคาร หรือการฝากโดยการโอนเงินจากตู้ ATM หรือการฝากโดยโอนเงินผ่านระบบดิจิทัลด้วยแอปพลิเคชัน หรืออื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด จะมีการบันทึกรายการจากเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ก่อนปิดบัญชีของทุกวันทำการ

ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้งให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก และจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้เจ้าของบัญชีหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้ ยกเว้นการฝากเงินตามข้อ 9 (2)

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้เจ้าของบัญชี

ข้อ 10. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

อนึ่ง การคิดดอกเบี้ย สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากให้ในวันที่สหกรณ์เรียกเก็บเงินฝากตามเช็คได้แล้วเท่านั้น

ข้อ 11. สมาชิกคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดไม่น้อยกว่า 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และเจ้าของบัญชีหรือผู้อื่นจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้ ตามประกาศของสหกรณ์

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้คำนวณเป็นรายวัน ตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ แต่หากนำฝากตามข้อ 9 (2) และแจ้งให้สหกรณ์ทราบหลังเวลา 14.30 น. ของวันทำการ หรือนำฝากในวันหยุดทำการจะเริ่มคำนวณดอกเบี้ยให้ตั้งแต่วันทำการวันแรกถัดจากวันที่นำฝากเงิน ทั้งนี้สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้และนำดอกเบี้ยที่คำนวณได้เข้าบัญชีเจ้าของบัญชีในวันที่ในวันที่ 31 มีนาคม และวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี ทั้งนี้เจ้าของบัญชีต้องมียอดเงินคงเหลือจนถึงวันที่สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ย

จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ที่คงเหลือต่ำกว่า 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

อนึ่ง กรณีที่สหกรณ์กำหนดวงเงินการรับฝากไว้แล้ว หากคำนวณดอกเบี้ยและนำฝากเข้าบัญชีของเจ้าของบัญชีแล้วมีจำนวนเกินกว่าที่สหกรณ์กำหนด สหกรณ์จะตั้งบัญชีดอกเบี้ยที่ไม่สามารถนำฝากเข้าบัญชีของเจ้าของบัญชีได้ เนื่องจากมีจำนวนเกินกว่าที่สหกรณ์กำหนดนั้นเป็นเงินรอจ่ายคืน และจะโอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าของบัญชีที่ได้แจ้งไว้แก่สหกรณ์ ในทุกต้นเดือนเมษายน และตุลาคมของทุกปี

หมวด 4

การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) การถอนเงิน ณ สำนักงานของสหกรณ์

1) เจ้าของบัญชีประสงค์ถอนเงินให้ยื่นใบถอนเงินต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ โดยลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับสหกรณ์ พร้อมสมุดคู่ฝากนั้น ต่อเจ้าหน้าที่ และแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชน เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินที่ประสงค์จะถอนนั้นในสมุดคู่ฝากและจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้

ผู้เปิดบัญชีเปิดบัญชีชื่อร่วมได้ โดยกำหนดให้มีการลงลายมือชื่อถอนเงินจากบัญชีที่มีชื่อร่วม ดังนี้

การถอนเงินจาก “บัญชีและ” จะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีชื่อในบัญชีทั้งหมดร่วมกัน
การถอนเงินจาก “บัญชีหรือ” จะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีชื่อในบัญชีคนใดคนหนึ่ง

การถอนเงินจาก “บัญชีและหรือ” จะต้องลงลายมือชื่อของเจ้าของบัญชีและผู้มีชื่อในบัญชีคนใดคนหนึ่งรวมกันไม่น้อยกว่าสองคน หรือผู้มีชื่อในบัญชีทั้งหมดร่วมกัน

การถอนเงินจาก “บัญชีเพื่อ” จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของบัญชีเพียงคนเดียว

2) การถอนเงินที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ให้เจ้าของบัญชีเป็นผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนในใบถอนเงินตามที่สหกรณ์กำหนด และยื่นสมุดคู่ฝากนั้นต่อเจ้าหน้าที่พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(2) การถอนเงินจากสหกรณ์ สามารถรับเงินที่ถอนเป็นเงินสด หรือให้สหกรณ์โอนเงินที่ถอนนั้นเข้าบัญชีธนาคารที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งเป็นชื่อบัญชีเดียวกับผู้ถอนเงินที่เป็นเจ้าของบัญชีเท่านั้น

(3) การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ถอนได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่า 1 ครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่ 2 และครั้งต่อ ๆ ไปในอัตราร้อยละ 2 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(4) ในกรณีที่มีการเปิดบัญชี และมีผู้ร่วมเข้าเป็นเจ้าของบัญชีมากกว่า 1 คนขึ้นไป เมื่อมีการถอนเงิน ให้ปฏิบัติตามหมวด 4 การถอนเงินและการปิดบัญชี ข้อ 1) การลงลายมือชื่อที่ขอเปิดบัญชีไว้ โดยเคร่งครัด

ข้อ 14. ในกรณีที่เจ้าของบัญชีขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับของสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากพร้อมคำนวณดอกเบี้ยถึงวันที่ขาดสมาชิกภาพ ให้แก่เจ้าของบัญชี หรือผู้รับโอนประโยชน์ที่ตั้งไว้ ภายใน 60 วันนับจากวันที่เจ้าของบัญชีขาดสมาชิกภาพ หากเกินกำหนดนี้สหกรณ์จะตั้งบัญชีเป็นเงินรอจ่ายคืนให้แก่เจ้าของบัญชี หรือผู้รับโอนประโยชน์ต่อไป หรือถ้ามิได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการ ว่าเป็นทายาทเจ้าของบัญชีที่มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

กรณีเจ้าของบัญชีตามวรรคข้างต้นมีภาระหนี้สินกับสหกรณ์หรือกรณีที่ผู้ฝากได้ใช้เงินฝากค่าประกันเงินกู้ไว้ สหกรณ์จะหักกลบลบหนี้ที่เจ้าของบัญชีผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์เสียก่อน จึงจะจ่ายเงินส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ หรือทายาทดังกล่าว

ข้อ 15. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าเจ้าของบัญชีฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะไม่รับฝากหรือปิดบัญชีเงินฝากของเจ้าของบัญชีรายใดก็ดี สหกรณ์โดยมติคณะกรรมการดำเนินการไม่รับฝากเงินของเจ้าของบัญชีรายนั้น และให้เจ้าของบัญชีถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของบัญชีดังกล่าว

ข้อ 16. เจ้าของบัญชีจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้จนถึงก่อนวันก่อนวันปิดบัญชี หรือตามเงื่อนไขการคำนวณดอกเบี้ยของแต่ละบัญชี และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนแล้วจะเรียกเก็บสมุดคู่ฝากคืนไว้

อนึ่ง การเขียนหรือพิมพ์ข้อความในใบถอนเงินฝากให้เขียนหรือพิมพ์ด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงินตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีข้อ 13 และข้อ 14 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีเจ้าของบัญชีฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าเจ้าของบัญชีจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนเจ้าของบัญชีแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝาก หรือเรียกเก็บสำหรับบัญชีนั้นแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) พลเรือตรี



(พนม ควรประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ
พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
ข้อ 78 (7) และ ข้อ 115 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อ
28 เมษายน 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ว่าด้วย
การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2560 และบรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติ หรือ
ข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

- (1) “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
- (2) “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญ หรือ สมาชิกสมทบ
- (3) “คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
- (4) “ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์
กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
- (5) “ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
- (6) “เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
- (7) “เงินฝาก” หมายถึง เงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากประจำ แล้วแต่กรณี
- (8) “สมุดคู่ฝาก” หมายถึง เล่มสมุดคู่ฝากเงินออมทรัพย์ หรือสมุดคู่ฝากเงินประจำ
แล้วแต่กรณี
- (9) “เจ้าของบัญชี” หมายถึง สมาชิกที่เปิดบัญชีสมุดคู่ฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ

(10) “ใบฝากเงิน” หมายถึง ใบฝากเงินฝากออมทรัพย์ หรือใบฝากเงินฝากประจำ หรืออื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด แล้วแต่กรณี

(11) “ใบถอนเงิน” หมายถึง ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ หรือใบถอนเงินฝากประจำ หรืออื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด แล้วแต่กรณี

(12) “ธนาคาร” หมายถึง ธนาคารที่สหกรณ์ทำข้อตกลงเพื่อให้บริการธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิก

(13) “ระบบการรับชำระเงิน (Payment)” หมายถึง ระบบการฝากเงินโดยใช้ใบฝากเงินเฉพาะซึ่งจัดทำสำหรับสหกรณ์ หรือระบบการชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันของธนาคารตามข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร

ข้อ 5. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 6. สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 2 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 6 ต้องมาดำเนินการเปิดบัญชีด้วยตนเองพร้อมเอกสารขอเปิดบัญชีตามแบบหนังสือขอเปิดบัญชีที่สหกรณ์กำหนด โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบนั้น พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อของตน และหรือตัวแทนของตนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินดังกล่าว ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ประสงค์จะรับเปิดบัญชีนอกสำนักงานของสหกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกกับสมาชิก ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ โดยให้มีการกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัย

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกสีน้ำเงินต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. การเปิดบัญชีเงินฝากสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นเจ้าของบัญชีต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่ง ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าเจ้าของบัญชีตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่น มิได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ออกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ซึ่งออกให้เจ้าของบัญชียึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น เจ้าของบัญชีจะรับไปก็ได้

เจ้าของบัญชีต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหายเจ้าของบัญชีต้องยื่นคำขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดพร้อมสำเนาบันทึกประจำวันจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้เจ้าของบัญชียึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่สูญหายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่เจ้าของบัญชีครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของเจ้าของบัญชีคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ 9. การฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝาก สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) การฝากเงิน ณ สำนักงานของสหกรณ์ เจ้าของบัญชีหรือผู้อื่นต้องนำส่งเงินหรือตัวเงินพร้อมใบฝากเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้ส่งต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะบันทึกรายการเกี่ยวกับการเงินฝากที่ได้รับนั้น

(2) การฝากเงินด้วยระบบใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment) ผ่านธนาคาร หรือการฝากโดยโอนเงินจากตู้ ATM หรือการฝากโดยโอนเงินผ่านระบบดิจิทัลด้วยแอปพลิเคชัน หรืออื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด จะมีการบันทึกรายการจากเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ก่อนปิดบัญชีของทุกวันทำการ

(3) การฝากเงินหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโดยหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของเจ้าของบัญชี ให้เจ้าของบัญชีต้องแสดงความจำนงเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้งให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก และจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ เจ้าของบัญชีหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้ ยกเว้นตามข้อ 9 (2) และ 9 (3)

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้เจ้าของบัญชี

ข้อ 10. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

อนึ่ง การขีดตอกเบี้ย สหกรณ์จะขีดตอกเบี้ยเงินฝากให้ในวันที่สหกรณ์เรียกเก็บเงินฝากตามเช็คได้แล้วเท่านั้น

ข้อ 11. สมาชิกคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเจ้าของบัญชีจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้ ตามประกาศของสหกรณ์

(2) เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน ตามประกาศของสหกรณ์

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. อัตราดอกเบี้ยเงินฝากของเงินฝากแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวัน ตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ แต่หากนำฝากตามข้อ 9 (2) และ 9 (3) หลังเวลา 14.30 น. ของวันทำการ หรือนำฝากในวันหยุดทำการจะเริ่มคำนวณดอกเบี้ยให้ตั้งแต่วันทำการวันแรกถัดจากวันที่นำฝากเงิน ทั้งนี้สหกรณ์จำกัดจำนวนดอกเบี้ยให้ และนำดอกเบี้ยที่คำนวณได้เข้าบัญชีผู้ฝากในวันที่ในวันที่ 31 มีนาคม และวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี ทั้งนี้ผู้ฝากต้องมียอดเงินคงเหลือจนถึงวันที่สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ย

อนึ่ง กรณีที่สหกรณ์กำหนดวงเงินการรับฝากไว้แล้ว หากคำนวณดอกเบี้ยและนำฝากเข้าบัญชีของเจ้าของบัญชีแล้วมีจำนวนเกินกว่าที่สหกรณ์กำหนด สหกรณ์จะตั้งบัญชีดอกเบี้ยที่ไม่สามารถนำฝากเข้าบัญชีของเจ้าของบัญชีได้ เนื่องจากมีจำนวนเกินกว่าที่สหกรณ์กำหนดนั้นเป็นเงินรอจ่ายคืน และจะโอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าของบัญชีที่ได้แจ้งไว้แก่สหกรณ์ ในทุกต้นเดือนเมษายน และตุลาคมของทุกปี

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก วิธีคำนวณดอกเบี้ยเช่นเดียวกับเงินฝากออมทรัพย์

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าเจ้าของบัญชีไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าเจ้าของบัญชีตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) การถอนเงิน ณ สำนักงานของสหกรณ์

1) เจ้าของบัญชีประสงค์ถอนเงินให้ยื่นใบถอนเงินต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของ สหกรณ์ โดยลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับสหกรณ์ พร้อมสมุดคู่ฝากนั้น ต่อเจ้าหน้าที่ และแสดงบัตร ประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชน เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็น การถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินที่ประสงค์จะถอนนั้นในสมุดคู่ฝากและจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้ ผู้เปิดบัญชี เปิดบัญชีชื่อร่วมได้ โดยกำหนดให้มีการลงลายมือชื่อถอนเงินจากบัญชี ที่มีชื่อร่วม ดังนี้

การถอนเงินจาก “บัญชีและ” จะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีชื่อในบัญชีทั้งหมดร่วมกัน
การถอนเงินจาก “บัญชีหรือ” จะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีชื่อในบัญชีคนใดคนหนึ่ง
การถอนเงินจาก “บัญชีและหรือ” จะต้องลงลายมือชื่อของเจ้าของบัญชีและผู้มีชื่อใน บัญชีคนใดคนหนึ่งรวมกันไม่น้อยกว่าสองคน หรือผู้มีชื่อในบัญชีทั้งหมดร่วมกัน

การถอนเงินจาก “บัญชีเพื่อ” จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของบัญชีเพียงคนเดียว

2) การถอนเงินที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ให้ผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนในใบถอนเงินตามที่สหกรณ์กำหนด และยื่นสมุดคู่ฝากนั้นต่อเจ้าหน้าที่พร้อม แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ

(2) การถอนเงินจากสหกรณ์ สามารถรับเงินที่ถอนเป็นเงินสด หรือให้สหกรณ์โอนเงิน ที่ถอนนั้นเข้าบัญชีธนาคารที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งเป็นชื่อบัญชีเดียวกับผู้ถอนเงินที่เป็นเจ้าของบัญชีเท่านั้น

(3) การถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ต้องคงเหลือ เงินในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(4) การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 14. เจ้าของบัญชีจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 15. ในกรณีที่เจ้าของบัญชีขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับของสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายเงิน คงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากพร้อมค่านวดดอกเบี้ยถึงวันที่ขาดสมาชิกภาพ ให้แก่เจ้าของบัญชี หรือผู้รับ โอนประโยชน์ที่ตั้งไว้ ภายใน 60 วันนับจากวันที่เจ้าของบัญชีขาดสมาชิกภาพ หากเกินกำหนดนี้สหกรณ์จะตั้ง บัญชีเป็นเงินรอจ่ายคืนให้แก่เจ้าของบัญชี หรือผู้รับโอนประโยชน์ต่อไป หรือถ้ามิได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการ ว่าเป็นทายาทเจ้าของ บัญชีที่มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

กรณีเจ้าของบัญชีตามวรรคข้างต้นมีภาระหนี้สินกับสหกรณ์หรือกรณีที่เจ้าของบัญชีได้ ใช้เงินฝากค้ำประกันเงินกู้ไว้ สหกรณ์จะหักกลบลบหนี้ที่เจ้าของบัญชีผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์เสียก่อน จึงจะจ่ายเงินส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ หรือทายาทดังกล่าว

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าเจ้าของบัญชีฝากเงินระเบียบนี้หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะไม่รับฝากหรือปิดบัญชีเงินฝากของเจ้าของบัญชีรายใดก็ดี สหกรณ์โดยมติคณะกรรมการดำเนินการไม่รับฝากเงินของเจ้าของบัญชีรายนั้น และให้เจ้าของบัญชีถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของบัญชีดังกล่าว

ข้อ 17. เจ้าของบัญชีจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้จนถึงก่อนวันก่อนวันปิดบัญชี หรือตามเงื่อนไขการคำนวณดอกเบี้ยของแต่ละบัญชี และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจัดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนแล้วจะเรียกเก็บสมุดคู่ฝากคืนไว้

อนึ่ง การเขียนหรือพิมพ์ข้อความในใบถอนเงินฝาก ให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงินตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 18. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีข้อ 14 และข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีเจ้าของบัญชีฝากเงินระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนเจ้าของบัญชีแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝาก หรือเรียกเก็บสำหรับบัญชีนั้นแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) พลเรือตรี

(พนม ควระประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด ข้อ 78 (8) และ ข้อ 115 (2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อ 28 เมษายน 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกย่องให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2558 และบรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

(1) “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด

(2) “คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด

(3) “ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด

(4) “ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด

(5) “เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด

(6) “สหกรณ์ผู้ฝากเงิน” หมายถึง สหกรณ์ผู้นำฝากเงินไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด

(7) “เงินฝาก” หมายถึง เงินฝากออมทรัพย์

(8) “สมุดคู่ฝาก” หมายถึง เล่มสมุดคู่ฝากเงินออมทรัพย์

(9) “ใบฝากเงิน” หมายถึง ใบฝากเงินฝากออมทรัพย์

(10) “ใบถอนเงิน” หมายถึง ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์

(11) “ธนาคาร” หมายถึง ธนาคารที่สหกรณ์ทำข้อตกลงเพื่อให้บริการธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิก

(12) “ระบบการรับชำระเงิน (Payment)” หมายถึง ระบบการฝากเงินโดยใช้ใบฝากเงินเฉพาะซึ่งจัดทำสำหรับสหกรณ์ หรือระบบการชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันของธนาคารตามข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 6. สหกรณ์จะรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นเป็นเงินฝากประเภทออมทรัพย์เท่านั้น

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7. สหกรณ์ผู้ฝากเงินที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ข้อ 8. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์ผู้ฝากเงินต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อสหกรณ์ผู้ฝากเงินได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์เห็นเป็นการถูกต้อง และตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝาก ให้ใช้อักษรไทย และเขียนด้วยหมึกสีน้ำเงินทั้งต้องเขียนด้วยลายมือชื่อของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 9. สหกรณ์ผู้ฝากเงินสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 10. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 9 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้สหกรณ์ผู้ฝากเงินยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้น สหกรณ์ผู้ฝากเงินต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากจะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่งถ้าสหกรณ์ผู้ฝากเงินตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นมิได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะ
ได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้สหกรณ์ผู้ฝากเงินยึดถือไว้
ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิก สหกรณ์ผู้ฝากเงินจะรับไปก็ได้

สหกรณ์ผู้ฝากเงินต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหาย
สหกรณ์ผู้ฝากเงินต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยเร็ว ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ข้อ 11. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด
ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้สหกรณ์ผู้ฝากเงินหรือผู้ที่
ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้บันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบ
เป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่
จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คนั้นได้

หมวด 2

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์จากสหกรณ์อื่น ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์
ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้
ตามความเหมาะสม โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ ในวันที่
31 มีนาคม และวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี ทั้งนี้สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยที่คำนวณได้เข้าบัญชีธนาคารของ
สหกรณ์ผู้ฝากที่ได้แจ้งไว้แก่สหกรณ์ ภายในวันทำการวันแรกถัดจากวันที่ครบกำหนดคำนวณดอกเบี้ย

หมวด 3

การถอนเงินฝาก และการปิดบัญชี

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์
ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่าง
ไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและมอบ
อำนาจให้รับเงินแทน ตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้
ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์
ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้ง
เงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนหรือพิมพ์ข้อความในใบถอนเงินฝากให้เขียนหรือพิมพ์ด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงินตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากตั้งแต่หนึ่งล้านบาทแต่ไม่เกินห้าสิบล้านบาท ให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หากถอนเงินฝากเกินกว่าห้าสิบล้านบาท ให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ข้อ 16. สหกรณ์ผู้ฝากเงินจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงิน จดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 17. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ เห็นว่าสหกรณ์ผู้ฝากเงินฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือมีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ ผู้ฝากเงินสหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ผู้ฝากเงินอีก และให้สหกรณ์ผู้ฝากเงิน ถอนเงินคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝาก ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังสหกรณ์ผู้ฝากเงิน

ข้อ 18. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13 ถึงก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีสหกรณ์ผู้ฝากเงินฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าสหกรณ์ ผู้ฝากเงินจะถอนเงินเมื่อใดก็ตาม

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนสหกรณ์ผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝาก หรือเรียกเก็บสำหรับบัญชีนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ 19. กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอกและหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมและค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

ข้อ 20. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.2566

(ลงชื่อ) พลเรือตรี



(พนม คอวประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์เอทีเอ็ม
พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
ข้อ 78 (7) และ ข้อ 115 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อ
28 เมษายน 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด ว่าด้วยการ
รับเงินฝากออมทรัพย์เอทีเอ็ม พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการจำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์เอทีเอ็ม พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกย่องให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์เอทีเอ็ม พ.ศ.2557 และบรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลง
อื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

- (1) “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
- (2) “สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญ หรือ สมาชิกสมทบ
- (3) “คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
- (4) “ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์
กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
- (5) “ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
- (6) “เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด
- (7) “เงินฝาก” หมายถึง เงินฝากออมทรัพย์เอทีเอ็ม
- (8) “สมุดคู่ฝาก” หมายถึง เล่มสมุดคู่ฝากเงินออมทรัพย์เอทีเอ็ม
- (9) “เจ้าของบัญชี” หมายถึง สมาชิกที่เปิดบัญชีสมุดคู่ฝากออมทรัพย์เอทีเอ็ม
- (10) “ใบฝากเงิน” หมายถึง ใบฝากเงินฝากออมทรัพย์เอทีเอ็ม

(11) “ใบถอนเงิน” หมายถึง ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์เอทีเอ็ม

(12) “ธนาคาร” หมายถึง ธนาคารที่สหกรณ์ทำข้อตกลงเพื่อให้บริการธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิก

(13) “ระบบการชำระเงิน (Payment)” หมายถึง ระบบการฝากเงินโดยใช้ใบฝากเงินเฉพาะซึ่งจัดทำสำหรับสหกรณ์ หรือระบบการชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันของธนาคารตามข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 6. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์เอทีเอ็มจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 6 ต้องดำเนินการ เปิดบัญชีด้วยตนเองพร้อมเอกสารขอเปิดบัญชีตามแบบหนังสือขอเปิดบัญชีที่สหกรณ์กำหนด โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบนั้น พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อของตน และหรือตัวแทนของตนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินดังกล่าว ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ประสงค์จะรับเปิดบัญชีนอกสำนักงานของสหกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ โดยให้มีการกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัย

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะมีผลต่อเมื่อเจ้าของบัญชี ได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. การเปิดบัญชีเงินฝากสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้เจ้าของบัญชียึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นเจ้าของบัญชีต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝากดอกเบี้ยเงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าเจ้าของบัญชีตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์ดำเนินการเพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่น มิได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ออกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ซึ่งออกให้เจ้าของบัญชี ยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น เจ้าของบัญชีจะรับไปก็ได้

เจ้าของบัญชีต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหาย เจ้าของบัญชีต้องยื่นคำขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดพร้อมสำเนาบันทึกประจำวันจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้เจ้าของบัญชียึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่สูญหายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่เจ้าของบัญชีครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียมแต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของเจ้าของบัญชีคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ 9. การฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝาก สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) การฝากเงิน ณ สำนักงานของสหกรณ์ เจ้าของบัญชีต้องนำส่งเงินหรือตัวเงินพร้อมใบฝากเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้ส่งต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการเกี่ยวกับการเงินฝากที่ได้รับนั้น

(2) การฝากเงินด้วยระบบใบแจ้งการรับชำระเงิน (Payment) ผ่านธนาคาร หรือการฝากโดยการโอนเงินจากตู้ ATM หรือการฝากโดยโอนเงินผ่านระบบดิจิทัลด้วยแอปพลิเคชัน หรืออื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด จะมีการบันทึกรายการจากเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ก่อนปิดบัญชีของทุกวันทำการ สำหรับการนำฝากผ่านบัญชีธนาคาร เจ้าของบัญชีต้องเสียค่าธรรมเนียมในการนำฝากเงินตามที่ธนาคารกำหนด

ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้งให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก และจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ เจ้าของบัญชีหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้ ยกเว้นตามข้อ 9 (2)

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้เจ้าของบัญชี

ข้อ 10. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

อนึ่ง การคิดดอกเบี้ย สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากให้ในวันที่สหกรณ์เรียกเก็บเงินฝากตามเช็คได้แล้วเท่านั้น

ข้อ 11. สมาชิกคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เอทีเอ็มในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเจ้าของบัญชีจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้ ตามประกาศของสหกรณ์

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เอทีเอ็ม ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เอทีเอ็ม ให้คำนวณเป็นรายวัน ตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ ทั้งนี้สหกรณ์จะเริ่มคำนวณดอกเบี้ยให้ตั้งแต่วันที่นำฝาก แต่หากนำฝากตามข้อ 9 (2) หลังเวลา 14.30 น. ของวันทำการ หรือนำฝากในวันหยุดทำการจะเริ่มคำนวณดอกเบี้ยให้ตั้งแต่วันที่ทำการวันแรกถัดจากวันที่นำฝากเงิน ทั้งนี้สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้และนำดอกเบี้ยที่คำนวณได้เข้าบัญชีผู้ฝากในวันที่ 31 มีนาคม และวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี ทั้งนี้ผู้ฝากต้องมียอดเงินคงเหลือจนถึงวันที่สหกรณ์จ่ายดอกเบี้ย

อนึ่ง กรณีที่สหกรณ์กำหนดวงเงินการรับฝากไว้แล้ว หากคำนวณดอกเบี้ยและนำฝากเข้าบัญชีของเจ้าของบัญชีแล้วมีจำนวนเกินกว่าที่สหกรณ์กำหนด สหกรณ์จะตั้งบัญชีดอกเบี้ยที่ไม่สามารถนำฝากเข้าบัญชีของเจ้าของบัญชีได้ เนื่องจากมีจำนวนเกินกว่าที่สหกรณ์กำหนดนั้นเป็นเงินรอจ่ายคืน และจะโอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าของบัญชีที่ได้แจ้งไว้แก่สหกรณ์ ในทุกต้นเดือนเมษายน และตุลาคมของทุกปี

หมวด 4

การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เอทีเอ็ม ของตนเมื่อไรก็ได้โดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์ โดยเจ้าของบัญชีต้องเสียค่าธรรมเนียมในการถอนเงินตามที่ธนาคารกำหนด แต่ต้องมียอดเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 14. เจ้าของบัญชีจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เอทีเอ็มก็ย่อมกระทำได้ โดยต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบก่อนอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้สหกรณ์ยกเลิกข้อตกลงขอใช้บริการฝาก - ถอน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ทั้งนี้สหกรณ์จะจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้ฝากในวันทำการถัดไปตั้งแต่เวลา 13.00 น. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนปิดบัญชี 1 วัน เมื่อสหกรณ์จ่ายเงินคืนแล้ว จะเก็บสมุดคู่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์เอทีเอ็มไว้

ข้อ 15. ในกรณีที่เจ้าของบัญชีขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับของสหกรณ์ สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากพร้อมคำนวณดอกเบี้ยถึงวันที่ขาดสมาชิกภาพ ให้แก่เจ้าของบัญชี หรือผู้รับโอนประโยชน์ที่ตั้งไว้ ภายใน 60 วันนับจากวันที่เจ้าของบัญชีขาดสมาชิกภาพ หากเกินกำหนดนี้สหกรณ์จะตั้งบัญชีเป็นเงินรอจ่ายคืนให้แก่เจ้าของบัญชี หรือผู้รับโอนประโยชน์ต่อไป หรือถ้ามิได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เห็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการ ว่าเป็นทายาทเจ้าของบัญชีที่มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

กรณีเจ้าของบัญชีตามวรรคข้างต้นมีภาระหนี้สินกับสหกรณ์หรือกรณีที่เจ้าของบัญชีได้ใช้เงินฝากค้ำประกันเงินกู้ไว้ สหกรณ์จะหักกลบหนี้ที่เจ้าของบัญชีผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์เสียก่อน จึงจะจ่ายเงินส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ หรือทายาทดังกล่าว

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าเจ้าของบัญชีฝากเงินระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะไม่รับฝากหรือปิดบัญชีเงินฝากของเจ้าของบัญชีรายใดก็ดี สหกรณ์โดยมติคณะกรรมการดำเนินการไม่รับฝากเงินของเจ้าของบัญชีรายนั้น และให้เจ้าของบัญชีถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของบัญชีดังกล่าว

อนึ่ง การเขียนหรือพิมพ์ข้อความในใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงินตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีข้อ 14 และข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีเจ้าของบัญชีฝากเงินระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าเจ้าของบัญชีจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนเจ้าของบัญชีแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝาก หรือเรียกเก็บสำหรับบัญชีนั้นแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) พลเรือตรี

(พนม ควบประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด