

คำแนะนำในการขอกู้เงินประเภทหุ้นค้ำประกัน และเงินฝากค้ำประกัน สหกรณ์ออมทรัพย์ กพร. จำกัด

1. สมาชิกผู้ขอกู้

- รับคำขอกู้ กรอกแบบฟอร์มคำขอกู้ให้ครบถ้วน พร้อมเตรียมหลักฐานให้พร้อม แนบเอกสารประกอบคำขอกู้
- ส่งคำขอกู้ต่อพนักงาน

2. พนักงานรับคำขอกู้

- ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ชี้แจงข้อบกพร่อง ชี้แจงวงเงินกู้ พร้อมตอบข้อซักถามกรณีมีข้อสงสัย
- เสนอผู้จัดการอนุมัติการขอกู้
- แจ้งผลการอนุมัติ พร้อมนัดหมายวันรับเงินให้กับสมาชิกผู้กู้

3. สมาชิก เมื่อรับเงินกู้แล้วให้ติดต่อสหกรณ์เพื่อรับหลักฐานการหักเงิน

เอกสารประกอบคำขอกู้

สำหรับผู้กู้สมาชิกปกติ

1. สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน 1 ฉบับ โดย นกง.เซ็นรับรอง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. หนังสือรับรองความเป็นโสดจากต้นสังกัด (กรณีผู้กู้เป็นโสด)
4. สำเนาบัตรประจำตัวของคุณสมรส (กรณีที่มีบัตรของคุณสมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล และคำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ่ายด้านหน้าและหลังทะเบียนสมรส)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. สำเนาหมายเลขบัญชีธนาคารทหารไทย หรือธนาคารกรุงไทย

สำหรับผู้กู้สมาชิกสมทบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวของคุณสมรส (กรณีที่มีบัตรของคุณสมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล และคำนำหน้าเป็น น.ส. ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสเพิ่ม ถ่ายด้านหน้าและหลังทะเบียนสมรส)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน 3 ฉบับ
4. สำเนาหมายเลขบัญชีธนาคารทหารไทย 3 ฉบับ
5. หนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือน (ฉบับผู้จัดการธนาคารลงนามแล้ว)

คำขอกู้จะต้องไม่มีรอยลบ หากมีการแก้ไขให้ขีดด้วยปากกาแดง แล้วเซ็นชื่อกำกับ

หมายเหตุ

- สำเนาบัตรประจำตัวของคุณสมรสของผู้กู้ ให้เจ้าตัวลงชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
- ผู้กู้ ต้องให้คุณสมรสลงชื่อยินยอมการกู้ในแบบฟอร์มคำขอกู้ โดยมีพยานรับรอง
- สมาชิกสมทบต้องนำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนไปให้ผู้จัดการธนาคารลงนามรับรองการหักเงิน จำนวน 2 ชุด และนำส่งคืนสหกรณ์ จำนวน 1 ชุด (เอกสารฉบับสุดท้าย ทำเฉพาะสมาชิกสมทบเท่านั้น)

หุ้นค่าประกัน / เงินฝากค่าประกัน สมาชิกปกติ สมาชิกสมทบ

รับที่.....
วันที่.....



หนังสือ.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินและหนังสือสัญญาสามัญ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สอ.กพร.

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขที่..... อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน
เลขที่..... ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน..... บาท (.....)

ระยะเวลาผ่อนชำระ.....งวด ชำระแบบ คงต้น.....บาท คงยอด.....บาท โดยจะนำไปใช้เพื่อการ
ดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....

ข้อ 2. ปัจจุบันนี้ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการตำแหน่ง..... มีรายได้เดือนละ..... บาท

สังกัด/สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ID LINE.....

ข้อ 3. กู้หุ้นค่าประกัน (ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น)

3.1 ข้าพเจ้ามีทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ ฯ ณ วันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

90% = บาท

ข้อ 4. กู้เงินฝากค่าประกัน (ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากที่มี)

4.1 ข้าพเจ้ามีเงินฝากอยู่ในสหกรณ์ ฯ บัญชีเลขที่..... จำนวนเงินฝาก.....บาท

90% = บาท

4.2 ข้าพเจ้ามีเงินฝากอยู่ในสหกรณ์ ฯ บัญชีเลขที่..... จำนวนเงินฝาก.....บาท

90% = บาท

ข้อ 5. กู้หุ้นและเงินฝากค่าประกัน

5.1 ข้าพเจ้ามีทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ ฯ ณ วันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

90% = บาท

5.2 ข้าพเจ้ามีเงินฝากอยู่ในสหกรณ์ ฯ บัญชีเลขที่..... จำนวนเงินฝาก.....บาท

90% = บาท

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด เมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรี่ยยุทธการ จำกัด ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ในการกู้เงินสามัญครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้โดยวิธี

โอนเข้าบัญชี ธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....หมายเลขบัญชี.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้
(.....)

มติคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

พิจารณาแล้ว มีมติให้กู้ได้ (.....)

ลงชื่อผู้จัดการ ฯ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เงินกู้อนุมัติ.....บาท	เงินกู้อนุมัติวันที่.....ดบ.วัน
หัก 1. หนี้สามัญ..... บาท	เป็นเงิน.....บาท
2. หนี้ลูกเงิน..... บาท	ส่งตัดสิ้นเดือน..... เป็นเงิน.....บาท
3. บาท	หักชำระ.....
4. บาท	สิ้นเดือน.....ต้นคงเหลือ.....บาท
5. บาท	ส่งต้นเงินกู้ลูกเงิน.....บาท
6. บาท	รับคืนภายในวันที่.....
คงเหลือยอดโอน..... บาท	

หนังสือให้คำยินยอมหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือบำนาญ

(สำหรับผู้กู้)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด เลขทะเบียน.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ ในสังกัด.....จึงทำหนังสือให้ความยินยอมไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด ดังนี้

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ **กพ.ทร./กพ.หน่วยต้นสังกัด** หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จเงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก **กรมบัญชีกลาง** เพื่อชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย เงินรับฝาก ค่าหุ้นประจำเดือน หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด ให้แก่สหกรณ์ ฯ ตามจำนวนที่สหกรณ์ ฯ แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

2. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เว้นแต่สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรื้อยยุทธการ จำกัด จะให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

3. กรณีที่ข้าพเจ้า ฯ ใช้บัญชีเงินฝากออมทรัพย์เอื้ออาทรในการค้ำประกันเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ ฯ นำเงินฝากเอื้ออาทรที่ข้าพเจ้าใช้ค้ำประกันเงินกู๋มาชำระหนี้ได้ เมื่อเงินฝากเอื้ออาทรครบกำหนดระยะเวลารับฝาก หรือปิดโครงการโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ

(ลงชื่อ).....สมาชิก

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

คำยินยอมของคู่สมรส
(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นคู่สมรสของ.....

ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้ากู้เงินสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด โดยตกลงยินยอม
รับผิดชอบตามหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญข้างต้นนี้กับคู่สมรสด้วย และได้รับทราบข้อความในสัญญานี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ แบบสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรสผู้อนุญาตด้วย เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

กรณีที่บัตรของคู่สมรสยังไม่เปลี่ยนนามสกุล หรือคำนำหน้า ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส(ถ่ายหน้า - หลัง)

หรือสำเนาใบขอใช้คำนำหน้าเป็น น.ส. เพิ่มเติมด้วย

หนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือน
(ใช้เฉพาะสมาชิกสมทบ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนเพื่อชำระหนี้

เรียน ผู้จัดการธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ยินยอมให้ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขา.....หักเงินได้รายเดือน

ของข้าพเจ้า จากบัญชีเงินฝากประเภท.....บัญชีเลขที่.....

เพื่อชำระหนี้สินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการการ จำกัด ตามจำนวนเงินที่สหกรณ์ ฯ ได้แจ้งให้ทราบใน
แต่ละเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำกัด

ธนาคาร ฯ ยินดีหักเงินได้รายเดือน ของ

เพื่อนำส่งหนี้สินให้สหกรณ์ ฯ ตามที่ได้รับแจ้งมา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....